

For Våganes Båtforening. Stiftet 1972.

Loven ble vedtatt første gang 14.02.1973 med endringer 24.10.1978, 22.04.1987, 28.11.1994, 20.11.2000, 26.11.2002, 16.11.2004, 19.11.2008, 04.12.2012 , 24.11.2015 og 21.10.2017.

§ 1. FORMÅL.

- a) Foreningens formål er i fellesskap å drive en småbåthavn i Grannesvågen.
- b) Arbeide for båtsportens fremme.

§ 2. a) Foreningen er uavhengig og privat eid.

- b) Driften baseres på medlemmenes kontingent, årlig båtavgift, engangsavgift for nye båtplasstildelinger og på dugnadsarbeid.
- c) Foreningen er tilknyttet Kongelig norsk båtforening, KNBF.

§ 3. MEDLEMSKAP.

- a) 1. Personer fra og med fylte 18 år kan søke om medlemskap.
- b) 2. Medlemskapet er personlig.
- c) Søknad om medlemskap fremmes på spesielt søknadsskjema og behandles av styret, som med Simpelt flertall bestemmer om opptak kan finne sted.
- d) Foreningens medlemstall kan ikke overstige 175 % av det totale antall båtplasser. Søknader om medlemskap utover dette antall settes på venteliste.
- e) Medlemskap i foreningen er gyldig fra den dag kontingenten er betalt.
- f) For å ha stemmerett må en ha vært medlem i minst 6-seks – måneder.
- g) Ethvert medlem plikter å overholde foreningens lov, reglementer og andre vedtak som årsmøtet har fattet, eller som styret har bestemt.
- h) Dersom noen av foreningens medlemmer skader foreningen eller gir grunn til misnøye eller forargelse, kan styret ekskludere vedkommende. Han har rett til å innanke saken for første ordinære årsmøte. Anken må foreligge styret minst 2-to-uker før årsmøtet.
- i) Dersom kontingent og avgifter ikke betales innen fristen, kan styret ekskludere vedkommende medlem. Nytt medlemskap kan ikke opprettes før skyldig kontingent eller avgift er betalt.

§ 4. KONTIGENTER OG AVGIFTER.

- a) Kontingent, båt plassavgift, vakthold betales forskuddsvis og beløpets størrelse fastsettes av årsmøtet. Eventuell dugnadsavgift betales etterskuddsvis.
- b) Kontingenter og avgifter innkreves på regning som sendes ut før 15.01. med betalingsfrist 31.01.

§ 5 ÅRSMØTE.

- a) Foreningens høyeste myndighet er årsmøte, som holdes hvert år innen utgangen av november.
- b) Regnskapet avsluttes pr.30.09.
- c) Årsmøtet innkalles av styret med minst 2-to- ukers varsel direkte til medlemmene.

- d) Forslag må være sendt til styret minst 1-en-uke før møtet.
- e) Saklisten må være tilgjengelig 1 –en- uke før årsmøte.
- f) Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter.
- g) I alle saker skal vedtakene, for å være gyldige, være fattet med et flertall av de avgitte stemmer når ikke annet er bestemt i loven.

Årsmøtet skal:

1. Behandle årsmeldingen.
2. Behandle revidert regnskap.
3. Behandle innkomne forslag og saker.
4. Fastsette kontingenter og avgifter
5. Vedta budsjett.
6. Velge følgende tillitsmenn:
 - a) Leder.
 - b) Havnesjef \ nestleder.
 - c) Sekretær.
 - d) Kasserer.
 - e) Materialforvalter.
 - f) 4 bryggeformenn, en for hver brygge.
 - g) Revisor med varamann.
 - h) 3-tre- personer til valgkomiteen.
 - i) Representant til styret for aktivitetshuset.
 - j) Komiteer og utvalg som årsmøtet bestemmer.
7. Valgbare er alle stemmeberettigede medlemmer, men formann, bryggeformenn samt en av de andre styremedlemmene må ha fast båtplass.

Alle valg skal foregå skriftlig hvis det foreligger mer enn ett-1- forslag. Blanke stemmer teller ikke, og regnes som ikke avgitt. Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår flertall (mer halvparten av de avgitte stemmer), foretas bundet omvalg mellom de to-2- kandidatene som, oppnådde flest stemmer i første avstemming. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
8. Når flere skal velges ved en avstemming, må alle, for å anses som valgt, ha mer enn halvparten av stemmene. Hvis ikke et tilstrekkelig antall kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har flest stemmer.

Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 6. EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE.

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret bestemmer det eller trettifem-35 av de stemmeberettigede medlemmene krever det. Det kunngjøres på samme måte som for ordinært årsmøte. Innkallingen sendes av styret med minst to-2- ukers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle den eller de saker som kravet om det ekstraordinære årsmøtet omfatter og som er kunngjort i innkallingen.

§ 7. MEDLEMSMØTE.

Medlemsmøte holdes når styret finner det nødvendig.

§ 8. STYRET.

Foreningen ledes av styret som er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser.
2. forestå foreningens daglige ledelse og representere denne utad.
3. Oppnevne etter behov komiteer/ utvalg/ personer for oppgaver og utarbeide instruks for disse.
4. Etter evne søke å løse foreningens oppgaver på beste måte og ivareta medlemmenes interesser.

Styret skal holde møte når formann bestemmer det, eller når et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksført når flertallet av styremedlemmene er tilstede.

Over styrets møter føres egen styreprotokoll.

Alle vedtak i styret fattes med flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet gjør formannens stemme utslaget.

§ 9. STYRETS ARBEID

1. Formannen har den daglige ledelsen av foreningen. Han anviser alle utbetalinger. Fullmakt kan delegeres til kassereren for utbetalinger som gjelder den ordinære drift. Formannen leder styrets forhandlinger og foreningens møter, om ikke annet er fastsatt.
2. Havnesjefen fungerer som formann under dennes fravær.
3. Sekretæren skal føre protokoll over alle styremøter, medlemsmøter og årsmøter. Han skal i samråd med formannen føre foreningens korrespondanse og er foreningens arkivar.
4. Kassereren plikter å sette seg inn i gjeldende instruks og bestemmelser vedtatt av styret, og føre medlems fortegnelse i samsvar med disse. Styret bestemmer hvor stort beløp kassereren til enhver tid kan ha i kassen. Underkasserer kan velges hvis det er behov for det.
5. Materialforvalteren tar vare på foreningens eiendeler med unntak av bryggene.
6. Bryggeformennene har ansvar for egen brygge, og bistår havnesjefen med dennes oppgaver.
7. Revisoren skal gjennomgå regnskapene i samsvar med vanlig revisjonsbestemmelser.
8. Valgkomiteen skal i god tid før årsmøtet fremme kandidater til de tillitsverv som valget omfatter.
9. Representanten til styret i aktivitetshuset kan møte i styret for aktivitetshuset for å ivareta båtforeningens interesser.

§ 10. OPPLØSNING.

Oppløsning av foreningen kan bare vedtas på ordinært årsmøte med 2/3 –to tredels flertall.

Forslag om oppløsning må være satt på saklisten og sendt medlemmene minst 14- fjorten- dager før møtet.

Blir oppløsning vedtatt med 2/3 –to tredels flertall, holdes ekstraordinært årsmøte 3-tre- måneder senere.

For at foreningen skal oppløses må vedtak herom gjentas med 2/3 –to tredels flertall.

Ved oppløsning skal foreningens eiendeler og verdier tilfalle en forening eller virksomhet med beslektet formål. Fortrinnsvis i geografisk nærhet til Våganes båtforening.

Det velges et styre som forvalter eiendeler og verdier inntil foreningen formelt er oppløst og verdiene overført.

§ 11. Lovendring.

Endringer i denne loven kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte.

Lovendring må være ført på sakslisten og det krever 2/3 –totredels –flertall av de avgitte Stemmene.

§ 10. kan ikke endres.

REGLER OG INSTRUKSER.

1. Havnereglement.
2. Regulerende bestemmelser om dugnad.
3. Instruks for vedlikehold av egen båtplass.
4. Retningslinjer for tildeling av båtplass.
5. Regler for opplagsplass og opplag.
6. Regler for låsing av bryggeportene.

Instrukser og retningslinjer har hjemmel i loven og vedtak gjort av årsmøtet i 2012.

1. HAVNEREGLEMENT.

1. Alle båter med plass i havna skal være forsikret.
2. Farten i havnen skal ikke være større enn 3 knop. (dorgefart.)
3. Båtene skal til enhver tid være forsvarlig fortøyd.
 - Fortøyninger og fending må stå i forhold til båtens størrelse.
 - Fortøyninger på alle båter **skal være utstyrt med rykkdempere i gummi.**

- Dårlige fortøyninger blir, for eiers regning, skiftes ut av styret.
4. Forespørsel om lån/leie av midlertidige ledige plasser skal rettes til havnesjefen.
 5. Båteiere som ikke nytter sin plass, meddeler dette til havnesjefen.
 6. Tildelte båtplasser kunngjøres ved oppslag i båthuset.
 7. Bruk av foreningens tekniske utstyr kan kun skje etter avtale med havnesjefen.
 8. Opplag av båter kan kun skje etter anvisning av havnesjefen.
 9. Opplag av båter i sommerhalvåret skal kun skje etter samråd og henvisning av havnesjefen.
 10. Båten skal være sjøsatt senest 1. juni.
 11. Redskap eller annet løsøre skal ikke oppbevares på bryggene.
 12. Bukker, båt krybber og annet forstøtningsmateriell kan –uten ansvar for båtforeningen, oppbevares på sørsiden av båthuset. Utstyr som ellers ligger rundt på området vil bli fjernet uten ansvar for båtforeningen. Dato for siste frist for rydding slås opp på klubbhuset.
 13. Avfall, batterier, olje og lignende **må ikke dumpes i sjøen eller på land**. Spilloljetank i lagerskur og oppsatte avfallsdunker skal brukes.
 14. Parkering av kjøretøy skal gjøres på parkeringsplass. Midlertidig parkering av båttralle/bil må under ingen omstendighet hindre tilgang til rampe for sjøsetting av småbåter.

Havnesjefen påser at ovenstående regler blir overholdt.

Eventuelle spørsmål angående hans avgjørelser rettes til styret.

2. REGULERENDE BESTEMMELSER OM DUGNAD.

Alle som har båtplass, fast eller midlertidig, pålegges 4-fire timer planlagt dugnad pr. år. Ved framleie har både båtplassens eier og plassens leietaker dugnadsplikt. (tilføyelse etter årsmøte 16.11.2004. sak 10 B.) (timer for dugnad endret til 4 timer i 2015.)

Ikke utført pålagt dugnad betales med Kr. 175,- pr. time.

Gebyr for ikke utført dugnad innkreves påfølgende år sammen med medlemskontigent og havneavgift.

Dugnadsarbeid planlegges av havnesjefen i samarbeid med styret.

Når dugnaden utføres må en selv sørge for at dugnaden blir registrert på særskilt dugnadsliste utlagt i båthuset. Manglende registrering gir hjemmel for innkreving av dugnadsgebyr.

Vedlikehold av egen bryggeplass regnes normalt ikke som felles dugnad. I så fall må avtale om dette på forhand være inngått med havnesjefen. (Jfr. Bestemmelse om vedlikehold av egen båtplass.)

Fritak fra pålagt felles dugnad kan pga. alder eller helsemessige årsaker innvilges av havnesjefen.

UTFYLLENDE RETNINGSLINJER.

1. Dugnadsarbeidet planlegges av havnesjefen og koordineres med bryggeformennene.
2. dugnadsarbeidet utføres primært om våren før sjøsetting, men det er også behov for dugnad om høsten.

3. For å ha en mest mulig smidig ordning for det enkelte medlem, avsettes det flere dugnadsdager for både vår og høst.
Aktuelle datoer og klokkeslett slås opp på båthus og bryggeporter, samt på foreningens hjemmeside og Facebook-side og medlemmene plikter å holde seg orientert om dette.
Havnesjefen bør få tilbakemelding om aktuell dugnadsdag.
4. I spesielle tilfeller vil den enkelte bli kontaktet av havnesjefen eller bryggeformenn angående dugnad.
5. Den pliktige dugnaden, 4 timer, forutsetter å være utført i løpet av kalenderåret.
6. Ved utførelse av dugnaden er det viktig å la seg registrere hos dugnadsleder, eller på utlagt liste i båthuset. Manglende registrering medfører krav om dugnadsgebyr.
7. Krav om innbetaling av dugnadsgebyr sendes ut sammen med krav om kontingenter og avgifter for påfølgende år.
8. ved skyldig dugnadsgebyr mistes retten til båtplass og medlemmet kan ekskluderes.
Ref. Loven § 3 i.

3. INSTRUKS FOR VEDLIKEHOLD AV EGEN BÅTPLASS.

Medlemmer som har fått tildelt båtplass, fast eller midlertidig, plikter å holde denne i god stand. Dette gjelder i hovedsak fortøyninger, fendere og utriggere.

Det skal **KUN** fendres med fendertyper tilpasset brygge/utrigger. Trosser, bildekk o.l er ikke tillatt. Sjakler, kjetting og hengelåser **skal ikke** brukes mot ståldeler på brygge/utrigger! Vedlikeholdsarbeid iverksettes på eget initiativ i samråd med bryggeformann eller havnesjef eller etter pålegg av samme. Materialer med unntak av fortøyninger og fendere skaffes til veie av båtforeningen. Vedlikehold på egen båtplass regnes ikke som pålagt dugnad, med mindre det er gjort spesiell avtale med bryggeformann, havnesjef eller dugnadssjef om dette. **Jfr. Bestemmelsen om 4 timer pålagt dugnad.**

4. RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV BÅTPLASS.

Båtplass tildeles etter søknad som bl.a. skal inneholde båttype, lengde, bredde og dybde.

Søkeren settes fortløpende på venteliste, og tildeling skjer etter ansiennitet (dato for innbetalt medlemskontingent) etter hvert som plass blir ledig innen hver båtplasskategori.

Kategoriene er: 175 cm, 250 cm, 300cm, 350 cm 400 cm og 550 cm.

Båtplassgebyr.

Medlemmer som er registrert som nye etter 1.jan. 2001 betaler et engangsgebyr som står i Forhold til båtplassstype. Gjeldende satser er de vedtatte satser i siste årsmøte, i sak om << Fastsetting av medlemskontingent, gebyrer og avgifter >>

Gebret betales ikke tilbake om plassen sies opp.

RETNINGSLINJER FOR MAX BÅTSTØRRELSE.

Lengde: Max 10,5 meter. L.o.a. (total lengde inkl. baug- spyd, badeplattform osv.)

Max vekt: 8- åtte tonn med normal utrustning , vann og drivstoff

Overheng: Baug-spyd, badeplattform og lignende må ikke være til hinder for passasje på brygge, manøvrering mellom bryggene eller til hinder for nærmeste nabobåter.

Bryggeformenn og havnesjef påser at denne bestemmelsen blir etterlevd.

I tvilstilfeller gjør styret endelig vedtak.

LEIEAVTALER.

For å disponere båtplass må en inngå en skriftlig avtale med båtforeningen.

Det nyttes 2 typer avtale:

1. Leieavtale for båtplass.
Avtale inngås med medlemmer som
 - har fast båtplass eller
 - leier midlertidig båtplass for et begrenset tidsrom. Ved leie betales ikke båtplassgebyr, men det betales 2 x havneavgift. Redusert avgift for forkortet sesong kan avtales med havnesjefen.
2. Videreutleie-avtale for båtplass som ikke brukes av båtøiere i inneværende sesong eller deler av sesongen. Ved inngått avtale, kan båtforeningen videreutleie plassen for den perioden som er beskrevet i avtalen. Det gis fritak eller reduksjon av havneavgiften, avhengig av avtalens varighet og om båtforeningen får videreutleid plassen.

Begge avtaletyper er forpliktende for avtalepartene.

FRAMLEIE.

Det er ikke **under noen omstendighet** tillatt med framleie av tildelte båtplasser.

Det vises til det foregående avsnittet om avtaler. Enkeltmedlemmer kan, etter samråd med havnesjefen, i korte perioder i sesongen (besøk, ferieopphold og lignende) låne bort sin plass uten godtgjørelse.

Viktig: Havnesjefen eller bryggeformann må informeres.

5. REGLER FOR OPPLAGPlass—OPPLAG.

Ref. Havnereglement.

I sommersesongen, mellom siste sjøsetting og landsetting, skal opplagsområdet være ryddig.

Bukker, krybber og annet materiale skal plasseres på baksiden av båthuset, eller på anvist plass av formann/havnesjef. Båttraller, med eller uten båt, plasseres etter henvisning av havnesjefen.

Langtidsopplag av båt må avtales med havnesjef.

Frist for å rydde opplagsplassen er snarest etter siste sjøsetting, og alltid før 17.mai. Dato for siste frist slås opp på båthuset. Etter denne datoen blir utstyr som ligger igjen fjernet uten ansvar for foreningen. Det er **IKKE** tillatt å lagre annet enn nødvendig opplagsutstyr på foreningens område!

Husk at båthavna og opplagsplassen ligger i et vakkert og meget brukt tur og friluftsområde.

La ikke båtforeningen skjemme dette ut.

Vinteropplag av båter og båttraller kan kun skje etter henvising av havnesjefen. Behov for opplagsplass meldes havnesjefen i god tid før landsetting.

Plasseringsplan utarbeides og opplagsplassen merkes med båtelerens navn.

Båteleren plikter i god tid før landsetting å forberede sin egen opplagsplass.

Båt-krybber, bukker, krakker og lignende skal være montert eller på plass onsdag før

Landsettingsdagen for kontroll.

Oppstøtting av båtene skal være så sikker at de står støtt selv om uværet står på.

Husk skadeansvaret

6. REGLER FOR LÅSING AV BRYGGEPORTENE.

For å minske risikoen for tyveri og hærverk på båter og brygger, skal bryggeportene være låst.

Likeledes skal båthus og lagerskur være låst når disse ikke er i bruk eller under oppsyn

RETNINGSLINJER:

1. Nøkkel til egen brygge med tilgang til vann, el.strøm og lagerskur utleveres mot kvittering og et depositum på **KR.500,-**
Det er kun de som har båt plass som kan ha nøkkel til bryggene.
2. Nøkkel til verksted og oppholdsrom kan utleveres medlemmer med båt plass mot et Depositum på **Kr. 500,-**
3. Depositumet tilbakebetales ved innlevering av nøkkel.
4. Opphører leieforhold eller medlemskap skal utlevert nøkkel / nøkler innleveres snarest.
5. De som kun leier opplagsplass kan mot depositum få utlevert nøkkel med begrenset adgang.
6. Masternøkkel forbeholdes havnesjef, bryggeformenn og de øvrige i styret.
7. Styret kan, etter vurdering, utlevere masternøkkel til andre medlemmer.
Bakgrunn for en slik innrømmelse kan være: plikt- og ansvarsfølelse, interesse og ikke minst «synlighet i havna».
8. Det til enhver tid sittende styre er ansvarlig for kontroll og oppfølging av utlevering og innlevering av nøkler. Det føres en egen protokoll for dette.
9. Tap av nøkler skal meldes omgående til havnesjef eller styret. Tap av nøkkel medfører et erstatningsgebyr på Kr. 500,- selv om ny nøkkel ikke blir utlevert.
10. Brygger og andre fasiliteter skal holdes avlåst om de ikke er under oppsikt.
Skjødesløshet kan medføre inndragning av nøkkel.

Den som låser opp har ansvar for at det blir låst igjen.

Ta vare på nøkkelen. Nøkler på avveier reduserer hensikten med låsing.

